

Wir suchen ab sofort einen **IT-Systemadministrator (m/w)** zur Verstärkung unseres Teams.

Als IT-Systemadministrator (m/w) sind Sie verantwortlich für eine sach- und termingerechte, zügige und wirtschaftliche Betreuung unserer Standorte im IT-Bereich. Der Arbeitsbereich erfordert ein selbständiges, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten. Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und selbständige Arbeitsweise werden vorausgesetzt.

WEITERE VORAUSSETZUNGEN

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung / Systemintegration) oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung und bringen mindestens eine dreijährige, einschlägige Berufserfahrung mit
- erweiterte Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration Microsoft-basierter Client- und Serverumgebungen und deren Virtualisierung im Umfeld von VMware ESXi
- erweiterte Kenntnisse in der Administration gängiger Datenbanksysteme sowie Microsoft Exchange
- erweiterte Office Kenntnisse
- Erfahrung bei der Planung, dem Aufbau und der Administration von komplexen Netzwerkinfrastrukturen
- grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration Linux-basierter Client- und Serverumgebungen
- grundlegende Programmierkenntnisse in den Bereichen: OOP-Programmierung (z.B. .NET, Java, VB6, Powershell) und Scripting
- Sicherer Umgang mit Datenbanksprachen (z.B. Microsoft Transact SQL, MySQL, JetSQL)
- Fähigkeit, selbständig Probleme zu erkennen und Lösungsvorschläge zu unterbreiten
- Permanente Lernbereitschaft und selbständige Weiterbildung

ARBEITSINHALTE

Sie sind u.a. verantwortlich für:

- System- und Netzwerkadministration im Firmenverbund (Exchange Server ab 2010, VMWare ESXi 5.5 und höher, Microsoft Windows Server ab 2008, Linux, SAN- und NAS-Systeme)
- Datenbankadministration (Microsoft SQL Server 2012 und höher, PostgreSQL sowie Access)
- Entwicklung von Skripten und Software zur Unterstützung der administrativen Prozesse sowie der Entwicklungsabteilung auf Basis von C#, Java oder Visual Basic
- Erstellung und Pflege von Reports und Statistiken sowie Dokumentationen unter Verwendung von Microsoft Office (Excel, Access, Word) sowie Qlikview und gängigen Datenbanksystemen
- Anwendersupport, Anwenderschulung und -betreuung interner sowie externer Kunden vor Ort oder telefonisch bei Software- und Hardwareproblemen
- Betreuung der VOIP-Telekommunikationsanlage, Mobiltelefonie sowie von Druckservern und -systemen
- Wartung und Pflege komplexer Datensicherungs- und Datenschutzsoftware (z.B. Acronis Backup Advanced Server)

WIR BIETEN

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem etablierten und innovativen Unternehmen
- Ein dynamisches, teamorientiertes und kundenzentriertes Arbeitsumfeld
- Ein breitgefächertes und abwechslungsreiches Arbeitsspektrum mit ständig neuen Herausforderungen

WIR BITTEN UM ABGABE IHRER VOLLSTÄNDIGEN BEWERBUNGSUNTERLAGEN POSTALISCH:

GEMAG Gebäudemanagement Aktiengesellschaft
z.Hd. Herr Dipl.-Inf. Ronny Decke
Walther-Rathenau-Straße 36
03044 Cottbus

ODER PER E-MAIL AN:

ronny.decke@gemag-online.de

Dipl.-Inf. Ronny Decke / Leiter IT-Projektentwicklung und -Service